



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

НОУ «КАЗАХСКИЙ ГУМАНИТАРНО -ЮРИДИЧЕСКИЙ И
ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»

с «13» по «15» ноября 2018г.

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

**НОУ «КАЗАХСКИЙ ГУМАНИТАРНО -ЮРИДИЧЕСКИЙ И
ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»**

с «13» по «15» ноября 2018г.

г.Кызылорда 15» ноября 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования
КГЮиТБК -Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
МОН – Министерство образования и науки
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга
ОП – образовательная программа
ПС – преподавательский состав
РК - Республика Казахстан
РУП - рабочий учебный план
СМИ – средства массовой информации
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью
ТиПО – техническое и профессиональное образование
ТУП - типовой учебный план
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
АСУ - Автоматизированная система управления
ББК - библиотечно-библиографическая классификация
ВУЗ - Высшее учебное заведение
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования
ПЦК- предметно-цикловая комиссия
РК – Республика Казахстан
УМК - Учебно-методический комплекс
РУП - рабочая учебная программа
ДИ - должностные инструкции
ПП - положение о подразделении
ПС - педагогический совет
АУП – административно – управленческий аппарат
УР, ВР – учебная и воспитательная работа
УПР – учебно-производственная работа
СМК- система менеджмента качества
ИПР – инженерно-педагогические работники

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 09.11.2018 г. № приказа 97-18-ОД в период с 13 по 15 ноября 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области, с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** –Татибеков Санжар Меирханович - начальник Управления стратегического развития и мониторинга НАО "Холдинг "Кәсіпқор" (г. Астана);

2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омского филиала ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Рыскулов Куаныш Турсынкулович, Заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Политехнический колледж г. Шымкент» (г. Шымкент);

4. **Эксперт** – Айшев Маралбек Амангелдиевич, Заместитель директора по учебно-производственной работе НОУ «Западно - Казахстанский инженерно-технологический колледж» (г. Уральск);

5. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);

6. **Эксперт** – Курманбекова Айгуль Беркиновна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Актюбинский гуманитарный колледж" (г. Актобе);

7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

8. **Работодатель** – Скакова Жанна Бакитовна, Начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» Кызылординской области (г. Кызылорда);

9. **Студент** – Гусельников Федор, студент 3-го курса, специальности 1202000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» КГКП «Кызылординский политехнический колледж им. М. Иксанова» (г. Кызылорда).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации в регионе государственного правового направления и обеспечения страны квалифицированными специалистами среднего специального образования **Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области** (далее – КГЮиВТК) первоначально был основан в 2001-2002 учебном году приказом ректора Казахского государственного юридического академии права, профессора Максута Нарикбаева (приказ №29 от 6 февраля 2001 года), как Кызылординский юридический колледж и осуществлен прием абитуриентов по специальности «Правоведение», затем был переименован, как Казахский гуманитарно-юридический и технический колледж.

Деятельность КГЮиВТК осуществляется на основании Устава, утвержденного учредителем ТОО «Білім шамшырағы» от 10 мая 2018 года (переутвержденный), справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 17 мая 2018 года, выданного Департаментом юстиции Кызылординской области, а также в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального, послесреднего образования.

Собственником КГЮиВТК является ТОО «Білім шамшырағы». Форма собственности – частная.

КГЮиВТК работает на основании лицензии №KZ13LAA00011898, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Кызылординской области от 25 мая 2018 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей.

В 2013 году КГЮиВТК прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Кызылординской области №1744 от 29.04.2013г.).

КГЮиВТК реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 26 специальностям ТиПО:

№	Шифр и наименование специальностей	Шифр и наименование квалификации	форма обучения	ком./грант	Срок обучения на базе 9кл	Срок обучения на базе 11 кл
1	0101000-Дошкольное воспитание и обучение	0101013-Воспитатель дошкольных организаций	о/з	к	3г10м	2г10м
2	0103000-Физическая культура и спорт	0103023-Учитель физической культуры	о/з	к	3г10м	2г10м
3	0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)	0104023-Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	з	к	3г10м	2г10м

4	0105000 – Начальное образование	0105013- Учитель начального образования	о/з	к	3г10м	2г10м
		0105033-Учитель иностранного языка начального образования	о/з	к	3г10м	2г10м
5	0111000-Основное среднее образование	0111013-Учитель казахского языка и литературы	о	к	3г10м	2г10м
6	0201000- Правоведение	0201023- Юристконсульт	о/з	к	2г10м	1г10м
7	0202000- Правоохранительная деятельность	0202013-Юрист	о/з	к	2г10м	1г10м
8	0401000-Библиотечное дело	0401013-Библиотекарь	з	к	2г10м	1г10м
9	0402000- Дизайн (по профилю)	0402013-Дизайнер	о/з	к	3г10м	2г10м
10	0501000-Социальная работа	0501013-Специалист по социальной работе	о/з	к	2г10м	1г10м
11	0510000 – Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)	0510023 – Делопроизводитель	о	к	2г10м	1г10м
12	0511000-Туризм (по отраслям)	0511043-Менеджер	о/з	к	3г6м	2г6м
13	0512000- Переводческое дело (по видам)	0512013-Переводчик	о	к	2г10м	1г10м
14	0516000- Финансы (по отраслям)	0516053-Экономист по финансовой работе	о/з	к	2г10м	1г10м
15	0518000 - Учет и аудит (по отраслям)	0518033- Экономист-бухгалтер	о/з	к	2г10м	1г10м
16	0809000 –Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)	0809223- Техник-технолог	о/з	к	3г10м	2г10м
17	0902000 – Электроснабжение (по отраслям)	0902033 -Техник-электрик 0902012- Электромонтажник по распределительным устройствам	о/з	к/г	3г10м	2г10м
18	1201000 –Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	1201123- Техник-механик	о/з	к/г	3г10м	2г10м
19	1202000 – Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям)	1202063-Техник 1202052- Оператор по обработке перевозочных документов	о/з	к/г	3г10м	2г10м
20	1203000 – Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	1203093 -Техник организатор перевозок	о/з	к	3г10м	2г10м
21	1206000- Организация дорожного движения	1206063-Техник	о	к	3г10м	2г10м
22	1211000-Швейное производство и моделирование одежды	1211083-Модельер-конструктор	з	к	3г6м	2г6м

23	1302000 – Автоматизация и управление(по профилю)	1302023 - Электромеханик	о/з	к/г	3г10м	2г10м
24	1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	1304043-Техник-программист	о	к/г	3г10м	2г10м
25	1305000- «Информационные системы» (по областям применения)	1305023- Техник-программист	о/з	к/г	3г10м	2г10м
		1305033- Техник	о	к/г	3г10м	2г10м
26	1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1401213 –Техник - строитель 1401192- Электрослесарь строительный	о/з	к	3г6м	2г6м
27	1405000 – Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	1405043 - Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов	з	к	3г10м	2г10м
28	1509000 -Экология и природоохранная деятельность (по видам)	1509013- Инспектор по охране и использованию недр	з	к	3г6м	2г6м

Также колледж имеет лицензию по специальностям: 0102000 – Организация воспитательной работы (по уровням), 0403000 – Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю) не ведется, 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств, 0513000- Маркетинг (по отраслям), 0519000- Экономика (по отраслям), 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям), 0810000 – Сооружения и эксплуатация газонефтяных и заправочных станций, 0906000 – Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций. Однако, по данным специальностям подготовка кадров не ведется в связи с отсутствием приема абитуриентов и заявок от работодателей. В настоящий момент КГЮиВТК планирует отказаться от некоторых лицензии по вышеперечисленным специальностям.

В конце 2017 года колледж получил лицензию по рабочим квалификациям специальностей: 0902000 – Электроснабжение (по отраслям), 0902012-Электромонтажник по распределительным устройствам, 1202000 – Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям), 1202052 - Оператор по обработке перевозочных документов, 1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 1401192- Электрослесарь строительный. В дальнейшем колледж планирует подготовку кадров по двух уровневой модели, т.е. с присвоением специалиста среднего звена и рабочей квалификации.

В колледже подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, язык обучения – государственный и русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 1674 человек, из них 397 по государственному заказу.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, квалифицированные педагогические работники.

На момент проверки численность ИПР колледжа составляет 96 человек, показатель доли штатных преподавателей - 100%. Качественный состав ИПР - 59,37 % (57 преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию).

Колледж располагает соответствующей материально-технической базой: это

пятиэтажные и четырехэтажные учебные корпуса с более чем 95 кабинетами и 12 лабораториями, где имеются 12 компьютерных классов, методический кабинет, актовый зал на 304 мест, библиотека с читальным залом на 100 мест, спортивный зал, столовая на 150 мест, медпункт, лабораторно-производственный корпус с 3 мастерскими.

В колледже имеются 3 лингафонных кабинетов, 17 классов с интерактивными досками, 6 мультимедийных кабинетов, а также кабинет робототехники. Компьютерные классы оснащены 375 компьютерами, в том числе последней модификации. Колледж подключен к сети internet, имеет хорошую базу электронной оргтехники, а также функционирует сеть Wi-Fi.

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, а библиотека - учебно-методической, научной и электронной литературой.

В структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 6 кафедры (цикловых комиссий), учебная, производственная, воспитательная и методическая и служба информационным технологиям, а также хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

За годы работы колледжа были выпущены десятки тысяч специалистов, которые нашли применение своим профессиональным качествам в различных отраслях производственной сферы.

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: ТОО «Кызылорда автобус паркі», ТОО «Қыран», Энергосервис, ТОО «НефтьПромСнаб», ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников, СШ 217, СШ «Orda school», Детский сад ЧУ «Бал-Бөпе», Центр обучения английского языка ТОО «Speak English Kazakstan», Ш-г.№1 «имени Қ.Мұхамеджанова», Администратор судов Кызылординской области, Специализированный межрайонный экономический суд Кызылординской области, Отдел полиции Тасбугет Управления внутренних дел Кызылординской области, ТОО «Абу-Сервис», ТОО «Кызылорда Дизайн», ТОО «Квант», КГУ Кызылординский городской архив, Туристическая фирма «Саяхат», «ПетроҚазақстанҚұмкөлРесорсиз», АО «Банк Центр Кредит», Казалинская железнодорожная станция филиала Кызылординского отделения магистральной сети», ТОО «МұнайТехСервисОрда», ТОО «КазТрансГазӘнімдері», Филиал АО Алматинский вагоноремонтный завод " ремонт пассажирских вагонов», Отдел архитектуры и градостроительства Аральского района, ТОО «СырЖоба», Комплекс физической культуры и здоровья «Тарлан батырлары». Колледж имеет договор более с **110** предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения (2017-2018 уч.год) составляет 87% (выпуск 444 человек, из них 386 чел трудоустроенные).

Основным источником информации о деятельности Колледжа является: официальный веб-сайт www.kazgutk.kz.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» Кызылординской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГЮиВТК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 13 по 15 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГЮиВТК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 369 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
И.о. Директора	1
Зам. директора	5
Заведующий отделением/учебной частью	4
Председатель кафедры/методическим объединением	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров/инспектор по кадрам	2
Преподаватели и мастера производственного обучения	76
Иные работники (социальный-педагог, психолог, отв.секретарь приемной комиссии, заведующий мед.пунктом, библиотекарь)	5
Студент	120
Выпускник	36
Социальный партнер/работодатели	24
Родители студентов	88
Всего	369

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик КГЮиВТК, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Кызылорда автобус парк», ТОО «Қыран», ТОО «Битком», кружок «Робототехника» Дворца школьников, Филиал АО Алматинский вагоноремонтный завод "ремонт пассажирских вагонов», ТОО «Квант», СШ 217, СШ «Orda school», Администратор судов Кызылординской области, Специализированный межрайонный экономический суд Кызылординской области, ТОО «НефтьПромСнаб»

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Учебные кабинеты оборудованы мультимедийными техниками (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на

занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения, но тем не менее в отдельных ситуациях требуется улучшения.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности КГЮиВТК Стандартам институциональной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать выводы в разрезе стандартов.



НААР

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

В КГЮиВТК разработана и утверждена Стратегия развития колледжа на 2015-2020 годы соответствующая основным направлениям государственной политики технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Стратегия развития КГЮиВТК содержит основные региональные факторы и соответствует требованиям рынка труда.

В стратегии указаны основные направления развития колледжа. Функционирующая структура колледжа соответствует имеющейся миссии, целям и задачам.

Видение: КГЮиВТК – новая модель учебного заведения с богатой материально-технической базой, высококвалифицированным инженерно-педагогическим коллективом, осуществляющим подготовку высококомпетентных специалистов, отвечающих запросам индустриально-инновационного развития страны.

Миссия колледжа - обеспечение современного качественного образования с целью осуществления социально – экономического развития региона, путем сохранения технических, научных, нравственных и культурных ценностей.

Колледж видит **стратегическую цель** в создании условий для формирования разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего социальной активностью, качествами гражданина-патриота, способного самостоятельно повышать свой профессиональный и интеллектуальный потенциал в течение жизни, востребованного на национальном и международном уровнях.

Стратегическое управление колледжем осуществляется через коллегиальный орган: Педагогический совет.

При разработке и утверждения стратегии развития колледжа принимали участие заинтересованные лица (стейкхолдеры) – преподаватели, студенты, родители, работодатели. Однако участие последнего из них требует активного привлечения. По документам проект документа стратегии развития был доступен на бумажных и электронных носителях для всех желающих. Все поступившие замечания и предложения стейкхолдеров были учтены.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Правила внутреннего распорядка и др.

Все виды деятельности в учебно-воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение КГЮиВТК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

В Стратегии развития колледжа запланирован целый ряд мероприятий:

- повышение престижа системы ТиПО;
- обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров;
- обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны;
- укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи “Мәңгілік Ел” и культуры здорового образа жизни;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных программ 2х и 3х уровневой подготовки специалистов, разработанных НАО «Қәсіпқор»;
- обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров;
- совершенствование деятельности в рамках модели социального партнерства образовательного учреждения с промышленными предприятиями, государственными службами труда и занятости и иными структурами;
- интеграция учебной, воспитательной, методической работы в единое целое;

- усиление роли практического обучения;
- развитие дополнительных образовательных, интеллектуальных и производственных услуг, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров, обучение взрослого населения;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления Высшим колледжем;
- внедрение инновационных технологий в профориентационную работу;
- поднять на более высокий уровень научно-исследовательскую, конструкторскую деятельность преподавателей и обучающихся.

В структуре стратегии развития имеется анализ текущей ситуации, в том числе анализ сильных и слабых сторон – SWOT-анализ.

Для осуществления стратегических задач КГЮИВТК обладает соответствующим нормативам учебно-техническим обеспечением, кабинетами, лабораторным оборудованием, мастерскими по соответствующим специальностям.

Информационные ресурсы колледжа обеспечивают доступ к необходимым информации, которые предоставляют возможность для ознакомления с миссией, видением и стратегическим планом развития. Сайт содержит информацию телефон доверия и ящик доверия, имеется блог директора, где студенты могут задать вопросы, на которые получают своевременные ответы.

Члены ВЭК отмечают частичное соответствие стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Отсутствие четких индикативных показателей в стратегии развития не обеспечивает возможностью четкого планирования и мониторинга достижения ожидаемых результатов при реализации стратегии. Также необходимо улучшить показатели по результативности и эффективности, так как в ходе работы ВЭК не была получена исчерпывающая информация.

Анкетирование преподавателей показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%) – 40 и 60% соответственно, процедурах оценки – 100% оценили на очень хорошо и хорошо, инновационных программах 100% оценили на очень хорошо и хорошо.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (92,1%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием измерительных индикаторов, а также ожидаемых и требуемых ресурсов.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит, 3 – сильных, 8 – удовлетворительных.

6.2. СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

Система управления КГЮИВТК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется на основании Устава и нормативными

и правовыми документами, регламентирующую сферу ТиПО, в том числе Закона РК «Об образовании» и ГОСО РК.

Руководство колледжа определяет, анализирует и оценивает потенциальные риски, такие как: не востребованность специальности на рынке труда, несоответствие кадрового потенциала, недостаточность материально-технической базы, уменьшение контингента обучающихся, снижение показателей образования, качественных и количественных показателей аспекта обучающихся в процессе обучения. Но тем не менее в ходе работы ВЭК установил, что в колледже не достаточно уделяется внимание на процесс оценки риска.

В ходе учебного процесса осуществляются следующие виды работ: прием, обучение, воспитание, методическая работа, организация и проведение учебно-производственных практик.

Руководство колледжа осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности и корпоративного управления, внедрены основы бизнес-процессы. В КГЮиВТК все основные бизнес-процессы, определяющие регламент осуществления образовательной программы, документированы. Бизнес-процесс осуществляется по направлению «Абитуриент» – «Обучающийся» – «Выпускник».

В 2008-2009 учебном году колледж внедрил систему менеджмента качества с целью повышения уровня мировых стандартов образования, формирования нового конкурентоспособного поколения, доступа к рынку образования, для установления равных отношений с ведущими отечественными и зарубежными образовательными учреждениями.

Для реализации данной политики коллектив колледжа до 2013 года использовал систему менеджмента качества в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9001-2016. (ISO 9001-2016 Quality management system- Requirements, IDT), которая разработана с целью постоянного улучшения, повышения результативности образовательного учреждения с учетом потребности заинтересованных сторон.

В данное время в колледже функционирует инспекционная комиссия по внутреннему аудиту, где документы оформлены по стандарту ИСО.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются – Совет при директоре, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является – студенческое самоуправление. Однако, в ходе визита ВЭК пришел к мнению, что необходимо активизировать участие стейкхолдеров в коллегиальных органах.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов внутренней СМК.

Структура управления КГЮиВТК имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, учитывая, что одним из методов управления является метод

вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте колледжа, график приема директора по личным вопросам (каждая среда с 15.00ч -18.00.ч), «почтовые ящики» для анонимных жалоб. Но тем не менее, колледжу необходимо уделить особое внимание к системной работе «Информирование и обратная связь», так как в ходе работы ВЭК не был обогащен соответствующей информацией.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В рамках организации обратной связи со студентами и педагогами колледжа ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса, встречи с коллективами; при этом доступность руководства колледжа находится на высоком уровне и осуществляется без предварительной записи. Организуются социологические исследования среди преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета. Руководство ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

По результатам анкетирования в рамках работы ВЭК, 100% преподавателей вовлечены в процесс принятия управленческих и стратегических решений. Анкетированные студенты показали полную удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 91,3%.

Сильными сторонами являются:

- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;

- обеспеченность в соответствии своей структуры стратегии развития организации ТиПО

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;

- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

Комиссия рекомендует:

- formalize процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;

- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного

процесса с учетом действующей внутренней системы обеспечения качества и стратегическим планом развития колледжа;

- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 10 - удовлетворительных и 6 позиции требуют улучшения.

6.3 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, востребованных к экономике страны. На момент работы ВЭК, колледж осуществляет подготовку специалистов и имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности по всем 26 специальностям ТиПО (см. выше гл. III):

Образовательные программы колледжа разработаны в соответствии с типовым учебным планом в зависимости от срока набора студентов в соответствии с приказами МОН РК.

В колледже, независимо от языка обучения обучающимся предоставлены равные возможности. Обучение ведется на двух языках: на государственном и на русском языке.

Структура и содержание образовательных программ определяется ГОСО технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Реализация всех образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда (работодателей) и личностных потребностей обучающихся. Однако в ходе визите ВЭК не были предоставлены доказательная база по обновляемости ОП (РУП) с учетом требований работодателей, а также по привлечению работодателей к учебному процессу, как в качестве совместителей, так и для проведения консультационных занятий, мастер-классов на общественных началах.

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях ПЦК. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

ВЭК отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Обучающиеся обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами; учебниками, дидактическими и наглядными пособиями, электронными учебниками, электронными лекциями, электронными диск-носителями (планы теоретических и практических занятий, видеоматериалы и т. п.).

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, форумах формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности, базовые и профессиональные компетенций.

В целях повышения качества предоставляемых услуг и проведения практических

занятий, учебной практики в колледже по многим ОП имеются демонстрационные действующие стенды. Также отработка профессиональных навыков осуществляется в учебных, мастерских и в реальных условиях производства.

Колледжем заключены 110 договоров на прохождение профессиональных практик с предприятиями, в том числе договор по дуальному обучению по специальности «1202000 Организация перевозок и управление движением на транспорте»

Разработанные и утверждённые образовательные программы специальностей включают в себя: график учебного процесса, типовой и рабочий учебный планы, перечень и содержание лабораторных работ, программы всех видов практики, учебно-методические комплексы дисциплин в которых имеются перечни компетенций, формирование которых они обеспечивают.

На момент проведения процедуры аккредитации согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан № 919 от 29 декабря 2016 года «Об утверждении Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» в колледж ведется подготовка по квалификациям: электромонтажник по распределительным устройствам и электрослесарь строительный.

Качество предоставляемых образовательных услуг в рамках имеющихся образовательных программ обеспечивает высококвалифицированный преподавательский состав.

Постоянно проводится оценка процесса развития МТБ. Ежеквартально проводится анализ исполнения сметы доходов и расходов текущего года, в том числе для совершенствования ОП.

В колледже функционирует библиотечный фонд, который обеспечивает ОП достаточными источниками.

Важным фактором эффективной реализации образовательных программ является внедрение инновационных методов преподавания: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры (ролевые, деловые, образовательные), использование общественных ресурсов: приглашение специалиста, экскурсии, социальные проекты.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания (взаимопосещения, посещения со стороны руководства, обсуждения результатов посещений, мастер-классы ведущих преподавателей).

Адекватность системы заданий для оценки степени формирования базовой и профессиональной компетентности проявляется в учебных планах, в календарно-тематических планах, в планах учебных занятий преподавателя.

Перечень и форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются организацией образования в начале учебного года и доводится до сведения обучающихся.

К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

В случаях, если обучающийся имеет по 1-2 предметам неудовлетворительные оценки, допускается к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решается на Педагогическом совете. Оценка результатов обучения в КГЮиТВК осуществляется в форме тестирования.

Вместе с тем, Члены ВЭК отмечают, реализуемые образовательные программы соответствуют типовым учебным стандартам и государственным общеобязательным стандартам. В колледже успешно функционирует система мониторинга качества образовательного процесса.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 127 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования

студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 94,5%, доступность академического консультирования 92,1%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 93,7%, общим качеством учебных программ 92,9%, методами обучения в целом 92,9% и качеством преподавания 89,8%.

Сильными сторонами являются:

- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- обеспечить соответствие документации по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями и продолжить работу по участию студентов в чемпионатах Worldskills;
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- привести в соответствии учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 - сильных позиций, 6 - удовлетворительных и 2 - позиции требует улучшения.

6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК типовыми правилами квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

ПС колледжа обеспечен педагогическими кадрами, которые постоянно проводят исследования, овладевают современными знаниями и навыками, имеют современные методы обучения. Претенденты на вакансии принимаются через объявления размещенные в СМИ, на сайтах и веб-сайте колледжа. Предполагаемые соискатели набираются по резюме, проходят собеседование затем принимаются на работу. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и заведующим отделом кадров.

На момент проверки численность ИПР колледжа составляет 96 человек, показатель доли штатных преподавателей - 100%. Качественный состав ИПР - 59,37 % (57 преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию). С ежегодным

ростом квалификационной категории преподавателей наблюдается повышение качественного показателя.

Руководством колледжа проводится работа по созданию творческой атмосферы, атмосферы взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

Кадровая политика КГЮиВТК заключается в четком планировании развития педагогического коллектива. Количество преподавателей, стабильно работающих с открытия колледжа, в течении 17 лет- 24 (23,3%). Преподаватели, работающие более 8 лет - 10 (9,7%), количество преподавателей, работающих более 5 лет – 19 (18,4%), стабильность кадров составляет – 51,4%.

Для повышения творческой деятельности и научного потенциала преподавателей колледжа создаются все условия. Основное внимание уделяется повышению квалификации и профессионализма каждого преподавателя. Требования к преподавателю соответствуют стратегической цели и миссии учреждения, а развитие системы образования тесно связано с качеством преподавателей.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Руководством колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В целях мониторинга и мотивации педагогических работников в колледже внедрена система ранжирования педагогического состава – рейтинг преподавателей и работников колледжа. Основными цели рейтинга являются - мотивация преподавателя, мониторинг деятельности преподавателя.

Администрация колледжа пытается создать условия для саморазвития педагогических кадров, их заинтересованности в инновациях. В частности, особую роль играет создание системы стимулирования.

Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их квалификации. Нагрузка педагога включает теоретические и практические уроки, курсовые работы, дополнительные уроки, контроль за дипломными работами. Рабочие нагрузки преподавателей отражены в учебном плане в ведомостях, расписании обучения и индивидуальном плане работы.

Руководство колледжа доступно для всех субъектов образовательного процесса в любое рабочее время.

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий. В колледже разработаны критерии отбора педагогов – наставников, отвечающим следующим требованиям: показатели результативности профессиональной деятельности; профессиональные навыки; профессионально важные качества личности; личные мотивы к наставничеству.

На базе колледжа функционируют школа передового опыта «Улағат» и школа молодого педагога «Молодой специалист» для совершенствования педагогических знаний и мастерства.

В начале учебного года составляется график взаимопосещения занятий, планируются открытые и внеклассные уроки. В начале учебного года для каждого объединения составляются и утверждаются открытые уроки.

Повышение квалификации персонала осуществляется в соответствии с Планом о повышении квалификации и педагогического мастерства преподавателей. Периодичность повышения квалификации один раз в 5 лет. В начале учебного года, составляется перспективный план и график повышения квалификации преподавателей, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой

дисциплины.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры и для прохождения стажировки на базах предприятий. Многие преподаватели колледжа самостоятельно обеспечивают себе дополнительное повышение квалификации по различным направлениям, а также через участия в различных семинарах, конференциях. Также в колледже проводится различные семинары и тренинги.

Одной из форм оценки деятельности педагогов является аттестация. Аттестация ПС колледжа организуется на основании «Правил аттестации педагогических работников».

В колледже функционирует учебно-методический совет заседания которого проводятся один раз в два месяца. На заседаниях УМС рассматриваются вопросы повышения квалификации преподавателей, обобщение передового педагогического опыта преподавателей колледжа, методическое сопровождение учебного процесса.

На кафедрах имеется утвержденный график взаимопосещения занятий преподавателями, проходят обсуждения открытых занятий, внедрения инновационных технологий.

Преподаватели колледжа активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

Результатом названной кадровой политики является тот факт, что численность штатного педагогического состава стабильна, педагогический коллектив колледжа обладает полноценными профессиональными знаниями, владеет современными методиками преподавания, что в свою очередь, оказывает положительное влияние на качество предоставляемых услуг.

Преподаватели умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий.

Проведенное ВЭК анкетирование преподавателей, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%).

Сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

Комиссия рекомендует:

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «НПА в сфере ТиПО», «Менеджмент в образовании», «Инновационные методы обучения»;
- усилить работу по внедрению инновационных методов и технологий в учебный процесс;
- рассмотреть возможность по созданию условий для педагогов с целью повышения уровня английского языка для доступа к информации, издаваемой в мире научно-

технической литературы и документации;

- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи преподавателям;

- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8- сильных позиций, 5 – удовлетворительных.

6.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании «Правил приема на обучение в КГЮиВТК.

В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии. Набор осуществляется на размещаемый в колледже государственный образовательный заказ, на платной основе очной и заочной формы обучения из числа выпускников организаций среднего образования окончивших 9, 11 классы.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 26 специальностям.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 1674 человек, из них 397 по государственному заказу.

Контингент по формам обучения указан ниже.

Таблица. Контингент обучающихся по формам обучения в разрезе годов

п/н	Форма обучения	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018-2019 учебный год
1	Дневная	1667	1669	1542	1370
1.1	В том числе: Государственный заказ	317	369	390	397
22	Заочная	420	318	328	304
Всего:		2087	1987	1870	1674

Профориентационная работа в колледже осуществляется на основе утвержденного плана по профессиональной ориентации абитуриентов.

КГЮиВТК создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием ГОСО для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональные практики. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную. Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности.

Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются трехсторонние договора (организация- колледж –обучающийся). Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики. Однако колледжу необходимо усилить данное направление для безопасной работы и прохождения практики обучающимися.

Для совершенствования подготовки кадров с социальными партнерами организуются следующие формы взаимодействия: анкетирование специалистов предприятий, встречи в рамках круглых столов, рабочие встречи с руководителями практики и специалистами предприятий, встречи на предприятиях по вопросам организации практического обучения и трудоустройства, участие в квалификационных экзаменах, защитах курсовых и дипломных проектов.

В рамках работы по противодействию коррупции в колледже осуществляются встречи студентов с администрацией колледжа, имеются «Ящик доверия». Ведется системная работа сбора информации предпочтения студентов и их родителей. В качестве методов используются анкетирование, интервьюирование, беседы, встречи, родительские собрания (первого курса), индивидуальная работа.

Профессиональная сертификация обучающихся осуществлялась филиалом независимого сертификационного органа «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации» Кызылординского областного филиала.

Таблица . Уровневая профессиональная оценка и присвоение квалификации

Год обучения	качество	успеваемость
Учебный год 2014-2015	88,7 %	100%
Учебный год 2015-2016	67 %	100%
Учебный год 2016-2017	87,67%	100%
Учебный год 2017-2018	92%	100%

Работа с одаренными обучающимися в КГЮиТБК ведется непрерывно весь период обучения. Создано научное общество обучающихся, позволяющее формировать исследовательскую, поисковую, практическую деятельность и умения обучающихся по учебной дисциплине в определенной области науки. Научное общество - добровольное творческое объединение молодежи, стремящееся к формированию навыков исследовательской работы и развитию своего интеллекта. Его состав обновляется и пополняется ежегодно.

В организации НИРС ежегодно проводятся такие мероприятия, как интеллектуальный конкурс «Зерде», предметные олимпиады, научные проекты, конкурсы, фестивали, мушайры, встречи, дебаты, круглые столы, вебинары, онлайн конференции, касающиеся развития интеллектуальных навыков обучающихся.

Показателем эффективности изучения образовательных дисциплин являются достижения обучающихся в городских, республиканских, международных уровнях.

С помощью информационных писем о программах поддержки одаренных обучающихся, преподаватели информируют о различных мероприятиях республиканского, областного и городского уровней. Информационные письма регистрируются во входящих документах приемного отдела КГЮиТБК.

Таблица. Показатели достижений обучающихся по научно-поисковым направлениям.

Уровень	2015-2016 уч.год.		2016-2017 уч.год..		2017-2018 уч.год.	
Международный	1	6,6%	1	4,5%	1	3,2%
Республиканский	1	6,6%	5	22,7%	5	16,2%
Областной	13	86,8%	16	72,8%	25	80,6%
Итого:	15	100%	22	100%	31	100%

В целях пропаганды достижений и поддержки талантливых обучающихся в колледже предусмотрены льготы по оплате за обучение для лучших обучающихся, материальная поддержка, награды и благодарственные письма, публикации научных исследовательских работ.

В колледже созданы все условия для самореализации обучающихся в различных сферах учебной и общественной деятельности. Обучающиеся активно участвуют в интеллектуальных конкурсах по полиязычию, предметных олимпиадах городского, областного, республиканского и международного уровня и достигают высоких результатов.

Администрация КГЮиТБК, в целях повышения качества деятельности рассматривает предложения и обращения обучающихся. Для этого в учебных корпусах и в общежитии колледжа установлены ящики доверия. Все предложения обучающихся рассматриваются, подводятся итоги их анкетирования и принимаются решения. Администрацией колледжа два раза в год в общежитии проводятся собрания с обучающимися. В ходе собрания определяются потребности обучающихся, принимаются меры и удовлетворяются потребности обучающихся. В течение учебного года во всех учебных группах проводятся директорские часы. В ходе собрания проводится беседа с обучающимися, выслушиваются и обсуждаются их предложения и просьбы с целью их реализации и удовлетворения.

Обратная связь с обучающимися осуществляется посредством ящика доверия, результатами анкетирования, собраний групп и сайта.

Обратная связь осуществляется в форме анкетирования.

Сведения о результатах оценки знаний, умений, навыков, базовой и профессиональной компетенции обучающиеся могут получить от куратора группы, преподавателя дисциплины, в учебной части, на сайте колледжа.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, директората, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

Социально-воспитательная работа в колледже реализуется следующими структурными подразделениями: социально-психологическая служба; методическое объединение кураторов; совет по профилактике правонарушений; совет студенческого самоуправления.

Одной из наиболее важных проблем в современном колледже является адаптация студентов не только к учебной нагрузке, но и к резкой смене, окружающей социальной и психологической среды. В КГЮиТБК созданы условия для адаптации студента-первокурсника.

С целью раскрытия талантов студенты, принимают участие в различных кружках.

КГЮиТБК рассматривает все возможное для трудоустройства своих выпускников и установления контактов с ними. Результаты трудоустройства выпускников зависят от их профессиональной подготовки, уровня знаний, а также репутации на рынке обучения и труда. КГЮиТБК оказывает содействие в дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников.

Администрация колледжа осуществляет контроль за трудоустройством путем предоставления сведений о вакансиях и консультациях по трудоустройству, составления резюме, подготовки к беседе с работодателем. С марта месяца каждого учебного года

традиционно проводятся Дни открытых дверей, ярмарка специалистов, где руководители учреждений, работодатели проводят ознакомительную работу. Руководители групп проводят различные встречи с выпускниками на тему «Моя профессия-моя гордость».

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения (2017-2018 уч.год) составляет 87% (выпуск 444 человек, из них 386 чел трудоустроенные).

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что равные возможности обеспечены всем обучающимся составляет – 86,6%.

Сильными сторонами являются:

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- поддержка одаренных детей;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников;
- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Комиссия рекомендует:

- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;
- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 3 – удовлетворительных, 1 – позицию предполагает улучшения.

6.6. СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Выработаны механизмы финансового планирования и отчетности: полугодовой и годовые планы и отчеты в управление образования, налоговые и статистические отчеты согласно Законодательным нормативам РК.

Процесс формирования бюджета колледжа включает в себя определение доходной и расходной базы. Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход по образовательной деятельности на платной основе).

Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчёта потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, выплата стипендиального фонда,

компенсация дорожных расходов студентов, обеспечение бесплатным питанием студентов, социальные выплаты, уплата налогов и коммунальных услуг, сводных заявок структурных подразделений. Планируемый объем доходов, необходимый для их покрытия рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Превышение расходной части финансовой сметы над доходной в колледже не допускается.

Контроль над распределением финансовых средств осуществляется на основании утвержденной сметы расходов. Расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу, тарификации педагогического персонала. В распределении средств на выплату заработной платы принимают участие отдел бухгалтерского учета, кадровая служба и руководители структурных подразделений. Анализ уровня средней заработной платы показывает существенный рост за последний год.

Формирование бюджета и поступления финансовых средств является многофакторным процессом, однако все же основным показателем является количество контингента студентов обучающихся на основе государственно образовательного заказа и на платной основе.

Распределение финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок, в осуществлении которого участвуют ответственные лица: бухгалтер по государственным закупкам и заместитель директора по хозяйственной работе, а также другие подразделения колледжа. По фактическому исполнению бюджета составляются месячные, квартальные и годовые финансовые отчеты. В рамках приобретения основных средств производится в соответствии с проводимым анализом по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании уровня финансовых возможностей, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов.

Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа по согласованию с учредителем. Материальная ответственность распределена между работниками колледжа в соответствии с приказом директора.

Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности колледжа осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Финансовый план развития колледжа формируется на основе соответствующих смет (заявок) предоставляемых руководителями структурных подразделений колледжа. В перспективных планах развития колледжа определены приоритеты дальнейшего развития, приоритетными направлениями остаются привлечение профессиональных высококвалифицированных кадров, укрепление материально-технической базы, материальное стимулирование и поддержка обучающихся, создание благоприятных условий для труда и обучения.

Эксперты ВЭК отмечают устойчивое финансово-экономическое развитие колледжа.

Сильными сторонами ОП являются:

- динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности организации;

- эффективность использования финансовых ресурсов планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику.

- наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;

- наличие эффективного механизма финансовой отчетности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации стратегии колледжа **Комиссия рекомендует:**

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 2 – удовлетворительных.

6.7. СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

Колледж имеет развитую материально-техническую базу, лабораторное оборудование, инфраструктура колледжа на высоком уровне. Развитие материально-технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа. Материально-технические база КГЮиВТК используются для реализации стратегических целей и задач, оказания образовательных услуг студентам.

Колледж состоит из двух корпусов, мастерской и вспомогательного хозяйственного здания. Проектная мощность учебных зданий составляет 2000 мест.

Таблица 29. Общая характеристика учебного здания

Здание	Год ввода в эксплуатацию	Объем здания в м ³	Площадь здания в м ²
№ 1	2000	30620	7188
№ 2	2000	7227	1696
Общежитие	2014	10217	2480,2
Мастерская	2017	767,4	255,8
Хозяйственно-вспомогательное строительство	2010	82	22
Котельная	2010	46,2	15,4
	Всего:	54340,6	11657,4

Общая площадь земельного участка высшего колледжа в соответствии с техническим паспортом составляет 8884.кв.м.

Колледж находится на отдельной, благоустроенной территории. Территория колледжа обеспечена освещением, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение.

Въезды на территорию колледжа имеют асфальтовое покрытие. Все учебные корпуса оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. На территории колледжа функционирует медицинский пункт, оснащенный лекарственными препаратами неотложной медицинской помощи.

Ежегодно проводится текущий ремонт всех зданий и помещений колледжа.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики, реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО по специальности.

Имеющиеся здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности, заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

В целях организации практического обучения колледж располагает не только лабораториями, но и учебными мастерскими.

Свободный доступ к образовательным интернет ресурсам имеют все сотрудники колледжа. Доступ к интернету есть в каждом компьютере на всех отделениях, кафедрах и в других структурных подразделениях, в учебных кабинетах.

В целях обеспечения качества обучения студентов колледж работает над укреплением материально-технической базы.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован в соответствии с требованиями обеспечения учебного процесса необходимой литературой. Ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа. Основной контингент читателей составляют студенты и преподавательский состав.

А также с 2018-2019 учебного года используются программы РМЭБ, МЦФЭР РАБИС- это мгновенный и расширенный поиск необходимой информации по всем электронным каталогам и элементам библиографического описания, и их сочетаниям. Программа РАБИС систематизирована и адаптирована для понимания пользователем, что является ее особенностью. РАБИС расширяет возможности применения программы обслуживания читателей в библиотеке.

Полная информация о содержании фонда библиотеки предлагается в электронном каталоге, созданном по автоматизированной программе РАБИС, РМЭБ, МЦФЭР. В настоящее время любой читатель, используя электронный каталог, может оперативно найти в фонде библиотеки необходимые ему важные сведения на казахском, русском, иностранных языках, книги, статьи из газет и журналов. Электронный каталог содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих коллекции библиотеки и является доступным всем пользователям сети библиотеки.

Преподаватели и студенты используют различные прикладные программы и электронные средства обучения: Microsoft Windows 7; Microsoft Office 2007, системные программы «CorelDraw», AdobePhotoshop CS5, ABBYY «FineReader», Pascal, Deirhi, Elluminate. В 2014-2018 годах объем финансовых средств, выделенных на приобретение компьютеров и множительных средств, составляет 18908000 тенге, на Интернет-коммуникаций, обновление сайта, развитие информационных сетей выделено 2608000 тыс. тенге. Информация размещена на сервере колледжа, она мгновенно обеспечивает обновление и доступность учебных материалов и программ. На сервере установлена программа фильтрации Kerio Control. Для установки на запрещенных сайтах дополнительной фильтрации составлен договор с ТОО «Сэтти Телеком». Обучающиеся и работники имеют свободный доступ к сети интернет в библиотеке, учебных и служебных кабинетах. В колледже эффективно действует централизованная сеть для преподавателей, позволяющая мгновенно отправить необходимую информацию, сэкономить время и обмениваться опытом

На фасаде здания высшего колледжа установлено электронное табло «Бегущая строка» с полным названием колледжа, на первом этаже установлены телевизор, установлены видеостенды с расписанием занятий

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 93,7% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 93,7% удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа, 91,3% полностью удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.

Сильными сторонами являются:

- соответствие материально-технической базы колледжа существующим

образовательным требованиям;

- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда.
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 12 - удовлетворительных и 3 позиции требует улучшения.



наар

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- обеспеченность в соответствии своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся;

СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

- прозрачность формирования контингента обучающихся;
- поддержка одаренных детей;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников;
- налаженная система совместных действий государственных структур с молодежными общественными организациями на республиканском, региональном, местном уровне;
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

- динамика формирования активов за анализируемый период свидетельствует об увеличении деловой активности и укреплении финансовой устойчивости и жизнеспособности организации;
- эффективность использования финансовых ресурсов планирование и реализация мероприятий по развитию материально-технической базы, контролирование хода выполнения работ по утвержденному графику;
- наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- наличие эффективного механизма финансовой отчетности.

СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным требованиям;
- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам;
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования.

на ар

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием измерительных индикаторов, а также ожидаемых и требуемых ресурсов.

СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»

- формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;

- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей внутренней системы обеспечения качества и стратегическим планом развития колледжа;

- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО.

СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;

- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;

- расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями и продолжить работу по участию студентов в чемпионатах Worldskills;

- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- привести в соответствии учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ;

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие.

6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «НПА в сфере ТиПО», «Менеджмент в образовании», «Инновационные методы обучения»;

- усилить работу по внедрению инновационных методов и технологий в учебный процесс;

- рассмотреть возможность по созданию условий для педагогов с целью повышения уровня английского языка для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;

- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи преподавателям;

- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей.

СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся.

СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»

- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;

- продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда;

- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

- изучить различные программы для автоматизации работы колледжей с целью цифровизации, выбора единой информационной платформы и для внедрения в учебном процессе.

- анализировать прогнозную потребность в кадрах для подготовки востребованных специалистов.

**Параметры по институциональной аккредитации
НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		

ИТОГО		3	8	0	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия				
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства			+	
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		4	10	6	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и		+		

	управлении образовательными программами, обеспечении их качества				
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин				+
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса			+	
ИТОГО		8	6	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		8	5	0	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		4	3	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование	+			

	бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов				
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности	+			
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		6	2	0	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО				
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
74.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам	+			

75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования		+		
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		4	12	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		37	46	12	